



2310460
Bogotá, D. C.,

	SECRETARÍA JURÍDICA - ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
Rad. No.	2-2025-6265
Fecha	10/06/2025 18:35:46
Destino	CONCEJO DE BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA GENERAL DE
Copia	S
Anexos	N/A



Doctora
LUZ ANGÉLICA VIZCAÍNO SOLANO
Secretaria General de Organismo de Control
Concejo de Bogotá D.C.
Calle 36 N° 28 A – 41
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-06-2025 04:07:22

2025ER16064 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL/MAURICIO ALEJANDRO MONC

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA 701 DE 2025

OBS: CORREO DEL 10 DE JUNIO DE 2025

Correo electrónico: secretariageneral@concejobogota.gov.co /

Referenciado: 1-2025-7419

Asunto: Respuesta – Proposición No. 701 de 2025.

Tema: Eficiencia y Transición Energética

Respetada secretaria:

La Secretaría Jurídica Distrital, procede a dar respuesta a la proposición 701 de 2025, relacionada con eficiencia y transición energética, la cual fue presentada por los Honorables Concejales: Darío Fernando Cepeda Peña y Armando Gutiérrez González del Partido Liberal.

Sobre el particular, se indica que mediante Acuerdo Distrital 638 de 2016, se creó en el Distrito Capital la Secretaría Jurídica Distrital como cabeza del sector administrativo de gestión jurídica sin entidades adscritas ni vinculadas y en el marco de las atribuciones dadas por el mencionado acuerdo y el Decreto Distrital 323 de 2016, se da respuesta a lo solicitado en los siguientes términos:

1. ¿Cuál es el abastecimiento de energía que se tiene para Bogotá y qué proyección se tiene de ese abastecimiento?

Mediante el Acuerdo Distrital 638 de 2016, se creó en el Distrito Capital el Sector Administrativo de Gestión Jurídica y se definió a la Secretaría Jurídica Distrital como cabeza de dicho sector, sin entidades adscritas ni vinculadas.

Sobre el particular, se informa que, en el marco de las atribuciones y competencias dadas por el mencionado Acuerdo, así como en el Decreto Distrital 479 de 2024 y en consonancia con lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 24 del Decreto Distrital 438 de 2019¹, una vez analizado la pregunta relacionada con el

¹ Decreto Distrital 438 de 2019 Artículo 24.- Respuesta a proposiciones. La Secretaría cabeza de Sector que sea citada, coordinará con sus entidades adscritas y vinculadas, las respuestas a las proposiciones aprobadas por el Concejo de Bogotá, D.C.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

abastecimiento de energía para la ciudad de Bogotá D.C, se precisa que esta Secretaría no tiene competencia para emitir una respuesta por lo que es de competencia de otras entidades citadas en el presente cuestionario.

2. ¿La entidad ha formulado el plan de gestión de eficiencia de energía?

Respuesta: Desde la misionalidad de la Secretaría jurídica distrital, esta entidad se encarga de la gestión jurídica de la Alcaldía Mayor de Bogotá, no de la gestión de la eficiencia energética.

Bajo el mismo contexto, en el Decreto 233 de 2023 se menciona la importancia de la eficiencia energética en Bogotá, pero no se refiere a la Secretaría Jurídica Distrital en específico, con base en esto como entidad legal, no tiene la responsabilidad directa de formular un plan de gestión de eficiencia energética. Esta responsabilidad recae en entidades como la Secretaría Distrital del Hábitat, la Secretaría Distrital de Ambiente y Movilidad.

3. La entidad ha adelantado procesos de diseño y/ o implementación de montajes de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía no convencionales?

Respuesta: La Secretaría Jurídica Distrital en el marco de las funciones dispuestas en el Acuerdo Distrital 638 de 2016, no tiene dentro de sus competencias adelantar procesos de procesos de diseño y/ o implementación de montajes de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía no convencionales.

4. ¿La entidad cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA?

Respuesta: La Secretaría Jurídica Distrital cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) el cual busca garantizar el cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia y otras acciones ambientales relevantes. Este PIGA forma parte del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad y se basa en el análisis de la situación ambiental institucional.

5. Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental cuenta con proyectos que contemplen estrategias y O programas de eficiencia energética y eficiencia hidráulica ¿Han desarrollado campañas de sensibilización y / o capacitación en estos temas?

Respuesta:

Cuando la temática de la proposición involucre más de un Sector de coordinación administrativa, el organismo o entidad citada dará respuesta a los temas que son de su competencia e informará a la Comisión remitente los argumentos por los cuales considera que los demás temas no son de competencia de la entidad u organismo que representa.

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

Proyectos de eficiencia energética y eficiencia hidráulica:

La Secretaría Jurídica Distrital, en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA viene implementando dos líneas de trabajo, denominadas “Programa de consumo de agua” y “Programa de consumo de energía” que promuevan el uso eficiente de la energía y el agua.

Los dos planes principales que se gestionan en la secretaria jurídica distrital son:

1. Uso Eficiente del Agua: Cambios tecnológicos y operacionales.
2. Uso eficiente de la Energía : Actividades enmarcadas en la eficiencia energética.

Los demás planes encaminados a la sostenibilidad de la entidad son:

3. Gestión Integral de Residuos sólidos: Que incluye la gestión de los residuos ordinarios, residuos peligrosos, residuos especiales.
4. Consumo sostenible: Criterios de sostenibilidad en la adquisición de bienes y servicio.
5. Gestión Cambio climático: Incluye dos líneas de acción estrategia; Línea Movilidad Urbana sostenible y la línea infraestructura sostenible.
6. Comunicación, formación y sensibilización: Que se centra en comunicar resultados de las matrices y apropiación del PIGA.

En cumplimiento de lo anterior, se incluye la instalación de equipos de bajo consumo, la mejora de los sistemas de iluminación, la implementación de medidas de aislamiento térmico en edificios (muros verdes) y la adopción de tecnologías que permitan un uso más responsable del agua y de la energía.

- **Campañas de sensibilización:**

La Secretaría Jurídica Distrital, desarrolla campañas de sensibilización para promover el uso responsable de la energía y el agua, así como para educar a los funcionarios y colaboradores sobre la importancia de la eficiencia energética e

hidráulica. Estas campañas incluyen charlas, talleres, folletos, y otros materiales informativos.

Por lo anterior, y dando cumplimiento a las tareas asignadas en el plan de acción de 2025 para el sistema de gestión ambiental a la fecha se han realizado las siguientes acciones de sensibilización:

1. **Concurso de ahorro en consumos de agua y energía:** Realizándose en el periodo de mayo a Julio de 2025, donde a través de incentivos a los funcionarios de planta y contratistas de la entidad se motiva a reducir los consumos de energía y agua en sus hogares por medio del seguimiento de la facturación domiciliaria en un periodo de 3 meses.
2. **Difusión de piezas comunicativas:** En el periodo del 30 de enero a al 30 de diciembre de 2025, se realiza la promoción de 6 piezas graficas con una periodicidad bimensual que incentiva los siguientes temas: Apagado de equipos de cómputo en hogares y oficina, uso eficiente de luces, disminución de los consumos de agua en hogares y oficina.
3. **Campañas de sensibilización:** En el desarrollo de la semana ambiental del 03 al 09 de junio de 2025 se realizaron las siguientes capacitaciones sobre temáticas asociadas a sostenibilidad en la entidad, con el fin de potenciar la difusión de esta información desde nuestros colaboradores como replicadores de conocimiento en temáticas ambientales:
4. **Consumos de agua** (Medición de huella Hídrica y huella ecológica).
5. **Moda rápida- Sensibilización sobre consumos y hábitos sostenibles** – Equivalencias ambientales en análisis de ciclo de vida de los productos que consumimos.
6. **Taller de sostenibilidad en casa y oficina:** Sensibilización de carácter informativo sobre estrategias de ahorro en consumos energéticos y optimización del recurso hídrico.

- **Enfoque de la gestión ambiental:**

La gestión ambiental en la Secretaría Jurídica Distrital está orientada a la prevención de impactos ambientales negativos y a la mejora del desempeño ambiental. Esto implica la implementación de un Sistema de Gestión Ambiental (SGA), en el marco de la norma técnica colombiana NTC 14001 de 2015, la identificación de los aspectos ambientales relevantes, la evaluación de los impactos, la definición de objetivos y metas, y la implementación de medidas para lograr la eficiencia energética y la eficiencia hidráulica.

- **Beneficios de la eficiencia energética y hidráulica:**

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

La implementación de medidas de eficiencia energética y hidráulica generan beneficios económicos, ambientales y sociales. Por ejemplo, en el contenido difundido se promueven las formas en las que permite reducir los costos de energía y agua, disminuir el impacto ambiental de las actividades de la Secretaría Jurídica Distrital, y contribuir a la sostenibilidad de la ciudad. En este sentido, la Secretaría Jurídica realiza acciones conjuntas con las Secretarías de Gobierno y General, ya que operan en la misma infraestructura de la manzana Liévano, las cuales se ven impactadas de forma positiva con la adquisición e implementación de estrategias de resiliencia climática y adaptación a las variables, a través de diferentes acciones, como es la capacitación de los funcionarios en el uso eficiente de la energía y el agua y la promoción del uso de transporte público o de bicicletas, para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, el apagado de los equipos de cómputo, las compras sostenibles desde el proceso de contratación y de gestión corporativa de la entidad.

**6. *¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?,
¿cuál área los lidera?***

Respuesta: Actualmente la Secretaría Jurídica Distrital cuenta con tres canales para divulgación de información interna e institucional:

- Correo: comunicaciones@secretariajuridica.gov.co
- Boletín Interno de Comunicaciones: “*Lo que pasa en la Jurídica*”
- Intranet (página web interna), que actualmente se encuentra en construcción.

La entidad cuenta con un proceso denominado “Gestión de las Comunicaciones”, liderado desde el Despacho, cuyo propósito es difundir, divulgar y transmitir la información en canales internos y externos.

**7. *¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de
proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?***

Respuesta: Con corte al 03 de junio de 2025, la Secretaría Jurídica Distrital cuenta con 155 servidores públicos y 125 proveedores - personas naturales que usan las infraestructuras de la entidad.

**8. *¿Tienen el listado de las siguientes sedes- infraestructuras de la
entidad con su geolocalización actualizado?***

Respuesta: La Secretaría Jurídica Distrital, se encuentra ubicada en palacio Liévano - Carrera 8 No. 10-65, instalaciones de propiedad de la Secretaría General

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL

de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por lo tanto, su geolocalización es de conocimiento de dicha Secretaría

Por otra parte, con el contrato de arrendamiento número 114-2025 suscrito con la empresa AGOPLA SAS identificada con NIT: 830.132.864-4, se tienen las oficinas de archivo y gestión documental de la entidad, ubicadas en la Carrera 8 No. 12-21 piso 2 Edificio Restrepo.

10. ¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?

Respuesta:

Servicios Públicos

La Secretaría Jurídica Distrital, en el marco de las atribuciones dadas por el Decreto Distrital 323 del 2016, suscribió con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá el convenio interadministrativo No. 4233000-623-2024 de 31 de mayo de 2024, cuyo objeto principal es "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y financieros entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C y la Secretaría Jurídica Distrital, con el fin de brindar apoyo por parte de la primera a la segunda en el desarrollo de sus procesos administrativos e informáticos y actividades asociadas a los mismos requeridas para su normal funcionamiento, poniendo a disposición los recursos humanos, técnicos, operativos y logísticos necesarios".

En tal sentido, los consumos de servicios públicos tales como acueducto y alcantarillado, servicio de telefonía, energía, gas y aseo y los impuestos asociados a estos servicios correspondientes a las instalaciones físicas donde funciona la Secretaría Jurídica Distrital son asumidos en su totalidad por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Los consumos de los servicios públicos de agua y energía eléctrica en la Manzana Liévano se comparten entre la Secretaría de Gobierno, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y la Secretaría Jurídica Distrital, por esta razón, se definió el coeficiente para estimar el porcentaje de los consumos de agua y energía de cada una de las entidades así:

- 17,60% Secretaría Jurídica Distrital
- 37,18% Secretaría de Gobierno
- 45,22% Secretaría General de la Alcaldía Mayor

El grupo de gestión ambiental de ambas secretarías establece y actualiza el coeficiente de consumo de cada uno de los servicios públicos enunciados a fin de realizar las valoraciones pertinentes.

11. ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad? Esta pregunta es pertinente si es propia la flota.

Respuesta:

La Secretaría Jurídica Distrital cuenta con tres (3) vehículos funcionales de su propiedad, los cuales prestan sus servicios a la entidad, con las siguientes características:

MARCA.	LINEA.	PLACA.	MODELO (AÑO)	CILINDRADA MOTOR
NISSAN	KICKS	OLO 452	2019	1598 CC
NISSAN	KICKS	OLO 453	2019	598 CC
NISSAN	KICKS	OLO 454	2019	1598 CC

12. ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?

Para el control de combustible se realiza un registro en el sistema de hoja de vida de cada uno de los vehículos utilizados por la entidad, herramienta que permite llevar un histórico del consumo y costo de los mismos.

Respecto a los demás interrogantes de la Proposición, como se informó en la respuesta la pregunta número 10, La Secretaría Jurídica Distrital, en el marco de las atribuciones dadas por el Decreto Distrital 323 del 2016, suscribió con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá el convenio interadministrativo No. 4233000-623-2024 de 31 de mayo de 2024, cuyo objeto principal es *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, económicos y financieros entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C y la Secretaría Jurídica Distrital, con el fin de brindar apoyo por parte de la primera a la segunda en el desarrollo de sus procesos administrativos e informáticos y actividades asociadas a los mismos requeridas para su normal funcionamiento, poniendo a disposición los recursos humanos, técnicos, operativos y logísticos necesarios"*.

En tal sentido, los consumos de servicios públicos - energía eléctrica, de los que tratan las preguntas 9, 13, 14, 15 y 16, de las instalaciones físicas de la Secretaría Jurídica Distrital son asumidos en su totalidad por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C, al encontrarse su sede principal ubicada en la

Carrera 8 # 10 – 65, dentro del Palacio Municipal de la Manzana Liévano, edificio que es administrado por la Secretaría General del Distrito.


No obstante, y como se informó previamente, respecto a los consumos de energía eléctrica, las Secretaría de Gobierno, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor y la Secretaría Jurídica Distrital, definieron un coeficiente para estimar el porcentaje de los consumos de cada una de las entidades así:

- 17,60% Secretaría Jurídica Distrital
- 37,18% Secretaría de Gobierno
- 45,22% Secretaría General de la Alcaldía Mayor

Sin embargo, para dar información adicional relacionada con plantas de suplencia de energía eléctrica, auditorías técnicas energéticas eléctricas o térmicas, o inspecciones técnicas energéticas eléctricas esta Secretaría no tiene competencia para dar respuesta, atendiendo que obedecen a la Secretaría General citada dentro del documento.

En los anteriores términos, se da respuesta a lo solicitado, y se pone de presente que la entidad estará atenta a las solicitudes que se formulen.




Cordialmente,



MAURICIO A. MONCAYO VALENCIA
SECRETARIO JURÍDICO DISTRITAL

C.C. Doctora Milena Corzo Estepa Jefe Oficina de Control Interno de la SJD. Correo electrónico: omcorzoe@secretariajuridica.gov.co

Proyectó: Víctor Hernando Murillo Hurtado – Jefe Oficina Asesora de Planeación
Ivan Mantilla Chaparro - Contratista

Revisó: Miller José Koy – Contratista Secretaría Jurídica Distrital 
Luz Adriana Rosell – Contratista Despacho Secretaría Jurídica Distrital 
Laura Juliana Ariza –Asesora 105 Grado 05– Despacho Secretaría Jurídica 
Aprobó: María Fernanda Quijano Vásquez- Directora de Gestión Corporativa (e) **MFQV**

Carrera 8 No. 10 – 65
Código Postal: 111711
Tel: 3813000
www.bogotajuridica.gov.co
Info: Línea 195



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL